



Wprowadzenie w e-learning i technologię TeleEdu

Agenda dla grupy pierwszej

Grupa docelowa:

Kandydaci na Rzeczników Innowacji

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest wprowadzenie Rzeczników Innowacji w dziedzinę e-learningu: zapoznanie z podstawowymi pojęciami z tego zakresu, a także z narzędziami, które są wykorzystywane zarówno do tworzenia elektronicznych kursów i prezentacji (EWS SDK), jak też do udostępniania i przeprowadzania elektronicznych kursów (platforma TeleEdu LMS). Zadaniem szkolenia jest także przybliżenie rzecznikom używania w/w narzędzi w ich przyszłej pracy.

Realizacja:

W ramach szkolenia prowadzone są wykłady i prezentacje oraz zajęcia praktyczne (warsztaty, ćwiczenia i symulacje z indywidualnym dostępem do komputera. Ćwiczenia będą odbywały się w grupach 12 osobowych.

Czas trwania szkolenia

Na kurs składają się łącznie 24 godzin zajęć lekcyjnych (po 45 min.), w tym 12 godzin wykładowych, i 12 godzin zajęć laboratoryjnych.

Instruktorzy:

Jolanta Brzostek-Pawłowska
Bożena Przyborowska
Małgorzata Rubin
Olga Ordyńska
Maciej Frydler
Wojciech Kubera
Wojciech Przyłuski
Paweł Szymański
Tymon Jastrzębski
Maciej Bogdan
Tomasz Marciniak

Materiały szkoleniowe:

- Materiały do ćwiczeń (instrukcje obsługi technologii TeleEdu)
- Jak tworzyć dynamiczne scenariusze- opracowanie
 - Wydruki prezentacji
 - Zeszyt ABC IT (2)
 - Tworzenie e-kursu krok po kroku



ZPORR



EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY



Partnerstwo
jest finansowane
z funduszy
Unii Europejskiej

Dzień szkoleniowy	Blok tematyczny, temat	Liczba godzin	
		Wykłady	Ćwiczenia
Wykładowca			
	Blok I: CZĘŚĆ TEORETYCZNA	12	-
1	WPROWADZENIE DO PROJEKTU	1	
Jolanta Brzostek-Pawłowska	Zapoznanie uczestników z projektem MAZOWIECKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA WIEDZĄ O INNOWACYJNYCH TECHNOLOGIACH oraz rolą w nim Rzeczników Innowacji.	1	
1	WPROWADZENIE DO E-LEARNINGU	1	
Olga Ordyńska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Co to jest e-learning – próba definicji. ▪ Historia nauczania zdalnego. ▪ Przesłanki społeczne i ekonomiczne do wprowadzenia e-learningu. ▪ Zalety i wady e-learningu (w porównaniu do nauczania tradycyjnego) 	1	-
	Przerwa	15min	
1	E-CONTENT – CO TO JEST?	1	-
Maciej Frydler Olga Ordyńska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Co to jest e-content (zasoby e-learningowe)? ▪ Formy udostępniania e-kursu/prezentacji (CD, Internet – kioski i platformy). ▪ Pokaz e-kursów i prezentacji od różnych dostawców. 	1	
	Przerwa	15min	
1	NARZĘDZIA DO TWORZENIA E-KURSÓW I PREZENTACJI (EWS SDK LEARNING SUITE)	2	
Maciej Frydler Tomasz Marciniak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program do projektowania i tworzenia elektronicznych kursów, prezentacji, testów i ankiet (EWS Editor); ▪ Współpraca z e-kursem: wykonywanie e-kursu, przeglądanie prezentacji, rozwiązywanie testów, wypełnianie ankiet, komentowanie kursów/testów/prezentacji, wysyłanie raportów z przebiegu kursu ▪ Zapoznanie się z przebiegiem e-kursu: Przeglądanie raportów, sprawdzanie odpowiedzi, weryfikacja ankiet, nadawanie punktacji, komentowanie danych z raportów (EWS Report Browser) 	2	-
1	WPROWADZENIE DO PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ		-

Wojciech Kubera	Rola platformy e-learningowej (LMS) w przygotowaniu, prowadzeniu i analizie statystycznej procesów zdalnego kształcenia	1	-
Panel konsultacyjno-dyskusyjny			
2	ZAPOZNANIE Z FUNKCJAMI PLATFORMY E-ELARNINGOWEJ TELEEDU LMS	6	-
Tymon Jastrzębski	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Omówienie podstawowych funkcji platformy TeleEdu LMS oraz ról użytkowników platformy, takich jak Zarejestrowany użytkownik, Anonim, Koordynator szkoleń, Instruktor, e-Mentor, Administrator; wskazanie na funkcje, jakie będzie pełniła platforma w pracy Rzeczników Innowacji; ▪ Zadania Koordynatora szkoleń i Instruktora; Importowanie zasobów e-learningowych na platformę i udostępnianie ich zarejestrowanym użytkownikom; zarządzanie szkoleniami stacjonarnymi, mieszanymi i zdalnymi, tworzenie wirtualnych grup uczestników i zarządzanie nimi (aplikacja SZKOLENIA); wyszukiwanie zasobów e-learningowych (kursów, prezentacji) rejestrowanie się anonimowych uczestników na wybrane szkolenie (aplikacja SZUKAJ); 	2	-
Przerwa		15 min	
Tomasz Marciniak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunikacja w grupie szkolonych i zarejestrowanych użytkowników; komunikowanie się grupy szkolonych i trenerów przy pomocy platformy TeleEdu LMS –wykorzystywanie tablicy ogłoszeń, przeprowadzanie głosowań i opiniowania, zakładanie FAQ, tworzenie terminarzy zajęć, teledyskusje (telekonsultacje) i poczta, zadania e-mentora i wykorzystywane narzędzia przez e-mentora (aplikacja KOMUNIKACJA) 	1	-
Paweł Szymański	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tworzenie i udostępnianie przez Internet elektronicznych formularze w celu upowszechniania i zbierania danych – ankiety dla potencjalnych odbiorców innowacji, ankiety oceniające prezentacje Rzeczników Innowacji(aplikacja FORMULARZE) 	1	-
Przerwa		15 min	

Bożena Przyborowska	<ul style="list-style-type: none"> Gromadzenie, klasyfikowanie, udostępnianie, edytowanie i wyszukiwanie zasobów informacyjnych takich jak zarejestrowani użytkownicy platformy TeleEdu (potencjalni odbiorcy innowacji Rzecznicy Innowacji) (aplikacja BAZA) 	1	-
2	CO DAJĄ STANDARDY E-LEARNINGU		
Tymon Jastrzębski	Standardy e-learnigu – jakie są, po co są, co dają i czego dotyczą	1	-

	Blok II : CZĘŚĆ PRAKTYCZNA	-	12
3	INFORMACJE O E-KURSACH		1
Maciej Bogdan	<ul style="list-style-type: none"> Wykonywanie e-kursu/prezentacji: omówienie interfejsu kursu - wygląd, elementy na ekranie interakcja z prezentacją/kursem – a) funkcje zawarte w menu, konfigurowanie kursu, wielojęzyczność, dane o użytkowniku, logowanie b) dialog w czasie właściwego wykonywania kursu interakcje nawigacyjne 	-	1
3	TWORZENIE E-KURSU/PREZENTACJI		2
Olga Ordyńska	<p>Zapoznanie się z narzędziem autorskim tworzenia e-kursów/prezentacji EWS Editor</p> <ul style="list-style-type: none"> tworzenie drzewa e-kursu, opisywanie e-kursu metadanymi formułowanie zasad nawigacji i przebiegu kursu – dynamiczne scenariusze, formułowanie strategii przeprowadzania testu – element dynamicznych scenariuszy formułowanie systemu oceniania w 1 lub kilku aspektach edytowanie treści lekcji, ekranu prezentacji, edytor pytań i ankiet przyznawanie ocen za odpowiedzi, tworzenie materiałów dodatkowych do kursu/prezentacji i instrukcji (wbudowanych i papierowych) tworzenie wersji dystrybucyjnej e-kursu/prezentacji 		2
	Przerwa w trakcie trwania zajęć "Tworzenie e-kursu/prezentacji"	15min	
3	ADAPTACYJNE E-KURSY ZWIĘKSZAJĄCE SKUTECZNOŚĆ PRZYSWAJANIA WIEDZY	-	2

Olga Ordyńska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentacja adaptacyjnego e-kursu (kurs z dynamicznym scenariuszem); ▪ Adaptacyjny kurs od kuchni – czynniki wpływające na adaptacyjność kursu, czyli jak tworzyć dynamiczny scenariusz; ▪ Tworzenie kursu z dynamicznym scenariuszem, zgodnie z wytycznymi. ▪ Stworzenie wersji dystrybucyjnej e-kursu/prezentacji na platformę LMS. 		2
	Przerwa	15 min	
3	WSPÓLPRACA Z PLATFORMĄ TELEEDU LMS cz.1		3
Tymon Jastrzębski	<p>Ćwiczenia wykonywane przez uczestników jako Koordynatorów i Instruktorów szkoleń, seminariów, prezentacji innowacyjnych technologii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planowanie i upublicznienie szkoleń/spotkań stacjonarnych, zdalnych i mieszanych, import elektronicznych kursów/prezentacji na platformę; ▪ Wykonywanie operacji związanych z wdrożeniem szkolenia – opisywanie szkolenia, tworzenie programów szkoleń, rejestracja kadry, tworzenie struktury programowo-kadrowej szkoleń, tworzenie grup użytkowników. 		2
	Przerwa obiadowa	30 min	
Małgorzata Rubin	<p>Ćwiczenia związane z wyszukiwaniem zasobów e-learningowych, wykonywane przez uczestników jako Anonimowych Użytkowników, Koordynatorów Szkoleń i Zarejestrowanych Uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wyszukanie e-kursu/prezentacji ▪ zapisywanie się na e-kurs, ▪ rejestrowanie uczestników, ▪ przydział do grupy; ▪ wykonanie kursu, zapisanie raportu i przesłanie go na platformę. 	-	1
	Panel konsultacyjno-dyskusyjny		
4	WSPÓLPRACA Z PLATFORMĄ TELEEDU LMS cz.2	-	4
Maciej Bogdan	<p>Ocena wyników szkolenia i analiza statystyczna procesów szkoleń; ćwiczenia wykonywane przez uczestników jako Instruktorów i Koordynatorów szkoleń.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przeglądanie i przetwarzanie raportów ze szkoleń, zapoznawanie się z opiniami i pytaniami użytkowników (np. 	-	2

	<p>Odbiorców innowacji) oraz z wypełnionymi ankietami</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przeglądanie statystyk dla jednego szkolenia i analizy statystycznej prowadzonych szkoleń; ▪ Wnioski, jakie e mogą płynąć z analizy statystyk dla projektanta e-kursy/prezentacji. 		
	Przerwa	15min	
Tomasz Marciniak	<p>Komunikowanie się - ćwiczenia wykonywane przez uczestników jako Instruktorów i e-Mentorów oraz Zarejestrowanych Uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wspomaganie grup zdalnych uczestników szkoleń (wysyłanie i odbieranie poczty problemowej tworzenie tablicy ogłoszeń, FAQ, zamieszczanie terminarzy) ; ▪ telekonsultacje prowadzone przez e-mentora (Rzecznika Innowacji), ćwiczenia w zbieraniu opinii, uzyskiwanie opinii poprzez głosowanie. 	-	2
	Panel konsultacyjno-dyskusyjny		

Każdy dzień zajęć wykładowych składa się z 6 godzin lekcyjnych (po 45 min). Po każdej 1.5h zajęć przewidujemy 15 minutową przerwę. 30 minutowa przerwa obiadowa przewidziana jest po trzecim bloku lekcyjnym.

Wykłady odbywają się w 4, 5 maja (środa i czwartek), ćwiczenia- w zależności od grupy- 6, 9 i 10 maja (piątek, poniedziałek, wtorek).

Harmonogram dnia:

9:00 - 10:30 zajęcia (wykłady lub ćwiczenia)
10.30 -10.45 przerwa
10:45 - 12:15 zajęcia
12:15 – 12.30 przerwa
12:30 - 14.:00 zajęcia
14:00 - 14.30 przerwa obiadowa
14.30 – 16.00 zajęcia

Wykłady i ćwiczenia będą odbywać się w Sali Konferencyjnej, pok. 208, w budynku Instytutu Maszyn Matematycznych w Warszawie, ul. Krzywickiego 34. Zajęcia ćwiczeniowe będą odbywać się w grupach 12 osobowych, z 4 instruktorami posiłkowymi.

Podany harmonogram może ulec zmianie w obrębie poszczególnych głównych tematów w zależności od zgłaszanych na bieżąco potrzeb uczestników szkolenia.

W sali szkoleniowej jest zorganizowany stolik z kawą i herbatą.

Kontakt:

Sekretariat Ośrodka Innowator

Grzegorz Mazurkiewicz

622-95-29

621-84-41 w.234

pok.119 I piętro

ul. Krzywickiego 34

02-078 Warszawa

Wprowadzenie w e-learning i technologię TeleEdu

Agenda dla grupy drugiej

Grupa docelowa:

Kandydaci na Rzeczników Innowacji

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest wprowadzenie Rzeczników Innowacji w dziedzinę e-learningu: zapoznanie z podstawowymi pojęciami z tego zakresu, a także z narzędziami, które są wykorzystywane zarówno do tworzenia elektronicznych kursów i prezentacji (EWS SDK), jak też do udostępniania i przeprowadzania elektronicznych kursów (platforma TeleEdu LMS). Zadaniem szkolenia jest także przybliżenie rzecznikom używania w/w narzędzi w ich przyszłej pracy.

Realizacja:

W ramach szkolenia prowadzone są wykłady i prezentacje oraz zajęcia praktyczne (warsztaty, ćwiczenia i symulacje z indywidualnym dostępem do komputera. Ćwiczenia będą odbywały się w grupach 12 osobowych.

Czas trwania szkolenia

Na kurs składają się łącznie 24 godzin zajęć lekcyjnych (po 45 min.), w tym 12 godzin wykładowych, i 12 godzin zajęć laboratoryjnych.

Instruktorzy:

Jolanta Brzostek-Pawłowska

Bożena Przyborowska

Małgorzata Rubin

Olga Ordyńska

Maciej Frydler

Wojciech Kubera

Wojciech Przyłuski

Paweł Szymański

Tymon Jastrzębski

Maciej Bogdan

Tomasz Marciniak

Materiały szkoleniowe:

- Materiały do ćwiczeń (instrukcje obsługi technologii TeleEdu)
- Jak tworzyć dynamiczne scenariusze- opracowanie
- Wydruki prezentacji
- Zeszyt ABC IT (2)
 - Tworzenie e-kursu krok po kroku



ZPORR



EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY



Partnerstwo
jest finansowane
z funduszy
Unii Europejskiej

Dzień szkoleniowy	Blok tematyczny, temat	Liczba godzin	
		Wykłady	Ćwiczenia
Wykładowca			
	Blok I: CZĘŚĆ TEORETYCZNA	12	-
1	WPROWADZENIE DO PROJEKTU	1	
Jolanta Brzostek-Pawłowska	Zapoznanie uczestników z projektem MAZOWIECKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA WIEDZĄ O INNOWACYJNYCH TECHNOLOGIACH oraz rolą w nim Rzeczników Innowacji.	1	
1	WPROWADZENIE DO E-LEARNINGU	1	
Olga Ordyńska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Co to jest e-learning – próba definicji. ▪ Historia nauczania zdalnego. ▪ Przesłanki społeczne i ekonomiczne do wprowadzenia e-learningu. ▪ Zalety i wady e-learningu (w porównaniu do nauczania tradycyjnego) 	1	-
	Przerwa	15min	
1	E-CONTENT – CO TO JEST?	1	-
Maciej Frydler Olga Ordyńska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Co to jest e-content (zasoby e-learningowe)? ▪ Formy udostępniania e-kursu/prezentacji (CD, Internet – kioski i platformy). ▪ Pokaz e-kursów i prezentacji od różnych dostawców. 	1	
	Przerwa	15min	
1	NARZĘDZIA DO TWORZENIA E-KURSÓW I PREZENTACJI (EWS SDK LEARNING SUITE)	2	
Maciej Frydler Tomasz Marciniak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program do projektowania i tworzenia elektronicznych kursów, prezentacji, testów i ankiet (EWS Editor); ▪ Współpraca z e-kursem: wykonywanie e-kursu, przeglądanie prezentacji, rozwiązywanie testów, wypełnianie ankiet, komentowanie kursów/testów/prezentacji, wysyłanie raportów z przebiegu kursu ▪ Zapoznanie się z przebiegiem e-kursu: Przeglądanie raportów, sprawdzanie odpowiedzi, weryfikacja ankiet, nadawanie punktacji, komentowanie danych z raportów (EWS Report Browser) 	2	-
1	WPROWADZENIE DO PLATFORMY E-		-

	LEARNINGOWEJ		
Wojciech Kubera	Rola platformy e-learningowej (LMS) w przygotowaniu, prowadzeniu i analizie statystycznej procesów zdalnego kształcenia	1	-
	Panel konsultacyjno-dyskusyjny		
2	ZAPOZNANIE Z FUNKCJAMI PLATFORMY E-ELARNINGOWEJ TELEEDU LMS	6	-
Tymon Jastrzębski	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Omówienie podstawowych funkcji platformy TeleEdu LMS oraz ról użytkowników platformy, takich jak Zarejestrowany użytkownik, Anonim, Koordynator szkoleń, Instruktor, e-Mentor, Administrator; wskazanie na funkcje, jakie będzie pełniła platforma w pracy Rzeczników Innowacji; ▪ Zadania Koordynatora szkoleń i Instruktora; Importowanie zasobów e-learningowych na platformę i udostępnianie ich zarejestrowanym użytkownikom; zarządzanie szkoleniami stacjonarnymi, mieszanymi i zdalnymi, tworzenie wirtualnych grup uczestników i zarządzanie nimi (aplikacja SZKOLENIA); wyszukiwanie zasobów e-learningowych (kursów, prezentacji) rejestrowanie się anonimowych uczestników na wybrane szkolenie (aplikacja SZUKAJ); 	2	-
	Przerwa	15 min	
Tomasz Marciniak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunikacja w grupie szkolonych i zarejestrowanych użytkowników; komunikowanie się grupy szkolonych i trenerów przy pomocy platformy TeleEdu LMS –wykorzystywanie tablicy ogłoszeń, przeprowadzanie głosowań i opiniowania, zakładanie FAQ, tworzenie terminarzy zajęć, teledyskusje (telekonsultacje) i poczta, zadania e-mentora i wykorzystywane narzędzia przez e-mentora (aplikacja KOMUNIKACJA) 	1	-
Paweł Szymański	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tworzenie i udostępnianie przez Internet elektronicznych formularze w celu upowszechniania i zbierania danych – ankiety dla potencjalnych odbiorców innowacji, ankiety oceniające prezentacje Rzeczników Innowacji(aplikacja FORMULARZE) 	1	-

	Przerwa	15 min	
Bożena Przyborowska	<ul style="list-style-type: none"> Gromadzenie, klasyfikowanie, udostępnianie, edytowanie i wyszukiwanie zasobów informacyjnych takich jak zarejestrowani użytkownicy platformy TeleEdu (potencjalni odbiorcy innowacji Rzecznicy Innowacji) (aplikacja BAZA) 	1	-
2	CO DAJĄ STANDARDY E-LEARNINGU		
Tymon Jastrzębski	Standardy e-learnigu – jakie są, po co są, co dają i czego dotyczą	1	-

	Blok II : CZĘŚĆ PRAKTYCZNA	-	12
3	INFORMACJE O E-KURSACH		1
Maciej Bogdan	<ul style="list-style-type: none"> Wykonywanie e-kursu/prezentacji: omówienie interfejsu kursu - wygląd, elementy na ekranie interakcja z prezentacją/kursem – a) funkcje zawarte w menu, konfigurowanie kursu, wielojęzyczność, dane o użytkowniku, logowanie b) dialog w czasie właściwego wykonywania kursu interakcje nawigacyjne 	-	1
3	TWORZENIE E-KURSU/PREZENTACJI		2
Olga Ordyńska	<p>Zapoznanie się z narzędziem autorskim tworzenia e-kursów/prezentacji EWS Editor</p> <ul style="list-style-type: none"> tworzenie drzewa e-kursu, opisywanie e-kursu metadanymi formułowanie zasad nawigacji i przebiegu kursu – dynamiczne scenariusze, formułowanie strategii przeprowadzania testu – element dynamicznych scenariuszy formułowanie systemu oceniania w 1 lub kilku aspektach edytowanie treści lekcji, ekranu prezentacji, edytor pytań i ankiet przyznawanie ocen za odpowiedzi, tworzenie materiałów dodatkowych do kursu/prezentacji i instrukcji (wbudowanych i papierowych) tworzenie wersji dystrybucyjnej e-kursu/prezentacji 		2
	Przerwa w trakcie trwania zajęć "Tworzenie e-kursu/prezentacji"	15min	
3	ADAPTACYJNE E-KURSY ZWIĘKSZAJĄCE	-	1

SKUTECZNOŚĆ PRZYSWAJANIA WIEDZY CZ1			
Olga Ordyńska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentacja adaptacyjnego e-kursu (kurs z dynamicznym scenariuszem); ▪ Adaptacyjny kurs od kuchni – czynniki wpływające na adaptacyjność kursu, czyli jak tworzyć dynamiczny scenariusz; 		1
Panel konsultacyjno-dyskusyjny			
4	ADAPTACYJNE E-KURSY CZ2	-	1
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tworzenie kursu z dynamicznym scenariuszem, zgodnie z wytycznymi. ▪ Stworzenie wersji dystrybucyjnej e-kursu/prezentacji na platformę LMS. 		1
	Przerwa	15 min	
4	WSPÓLPRACA Z PLATFORMĄ TELEEDU LMS cz.1		3
Tymon Jastrzębski	<p>Ćwiczenia wykonywane przez uczestników jako Koordynatorów i Instruktorów szkoleń, seminariów, prezentacji innowacyjnych technologii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planowanie i upublicznienie szkoleń/spotkań stacjonarnych, zdalnych i mieszanych, import elektronicznych kursów/prezentacji na platformę; ▪ Wykonywanie operacji związanych z wdrożeniem szkolenia – opisywanie szkolenia, tworzenie programów szkoleń, rejestracja kadry, tworzenie struktury programowo-kadrowej szkoleń, tworzenie grup użytkowników. 		2
	Przerwa	15 min	
Małgorzata Rubin	<p>Ćwiczenia związane z wyszukiwaniem zasobów e-learningowych, wykonywane przez uczestników jako Anonimowych Użytkowników, Koordynatorów Szkoleń i Zarejestrowanych Uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wyszukanie e-kursu/prezentacji ▪ zapisywanie się na e-kurs, ▪ rejestrowanie uczestników, ▪ przydział do grupy; ▪ wykonanie kursu, zapisanie raportu i przesłanie go na platformę. 	-	1
Panel konsultacyjno-dyskusyjny			
4	WSPÓLPRACA Z PLATFORMĄ TELEEDU LMS cz.2	-	4

Maciej Bogdan	<p>Ocena wyników szkolenia i analiza statystyczna procesów szkoleń; ćwiczenia wykonywane przez uczestników jako Instruktorów i Koordynatorów szkoleń.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przeglądanie i przetwarzanie raportów ze szkoleń, zapoznawanie się z opiniami i pytaniami użytkowników (np. Odbiorców innowacji) oraz z wypełnionymi ankietami ▪ Przeglądanie statystyk dla jednego szkolenia i analizy statystycznej prowadzonych szkoleń; ▪ Wnioski, jakie e mogą płynąć z analizy statystyk dla projektanta e-kursy/prezentacji. 	-	2
	Przerwa	15min	
Tomasz Marciniak	<p>Komunikowanie się - ćwiczenia wykonywane przez uczestników jako Instruktorów i e-Mentorów oraz Zarejestrowanych Uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wspomaganie grup zdalnych uczestników szkoleń (wysyłanie i odbieranie poczty problemowej tworzenie tablicy ogłoszeń, FAQ, zamieszczanie terminarzy) ; ▪ telekonsultacje prowadzone przez e-mentora (Rzecznika Innowacji), ćwiczenia w zbieraniu opinii, uzyskiwanie opinii poprzez głosowanie. 	-	2
	Panel konsultacyjno-dyskusyjny		

Każdy dzień zajęć wykładowych składa się z 6 godzin lekcyjnych (po 45 min). Po każdej 1.5h zajęć przewidujemy 15 minutową przerwę. 30 minutowa przerwa obiadowa przewidziana jest po trzecim bloku lekcyjnym.

Wykłady odbywają się w 4, 5 maja (środa i czwartek), ćwiczenia- w zależności od grupy- 6, 9 i 10 maja (piątek, poniedziałek, wtorek).

Harmonogram dnia:

9:00 - 10:30 zajęcia (wykłady lub ćwiczenia)
10.30 -10.45 przerwa
10:45 - 12:15 zajęcia
12:15 – 12.30 przerwa
12:30 - 14.:00 zajęcia
14:00 - 14.30 przerwa obiadowa
14.30 – 16.00 zajęcia

Wykłady i ćwiczenia będą odbywać się w Sali Konferencyjnej, pok. 208, w budynku Instytutu Maszyn Matematycznych w Warszawie, ul. Krzywickiego 34. Zajęcia ćwiczeniowe będą odbywać się w grupach 12 osobowych, z 4 instruktorami posiłkowymi.

Podany harmonogram może ulec zmianie w obrębie poszczególnych głównych tematów w zależności od zgłaszanych na bieżąco potrzeb uczestników szkolenia.

W sali szkoleniowej jest zorganizowany stolik z kawą i herbatą.

Kontakt:

Sekretariat Ośrodka Innowator

Grzegorz Mazurkiewicz

622-95-29

621-84-41 w.234

pok.119 I piętro

ul. Krzywickiego 34

02-078 Warszawa